



PROCESSO SELETIVO DE BOLSA ESTUDOS FILANTRÓPICAS
RENOVAÇÃO 2025 - Colégio Notre Dame Ilha
Edital 01/2024

A lista de documentação a seguir refere-se aos documentos necessários para Renovação de Bolsa de Estudo Filantrópica do Colégio Notre Dame Ilha no Rio de Janeiro/RJ.

FAMÍLIA: Organização documental e esclarecimento de dúvidas: de 25/03/2024 a 09/04/2024 a família deverá organizar a documentação conforme realidade familiar e em caso de dúvidas deverá entrar em contato com o Serviço Social do Colégio.

PROTOCOLO ON-LINE DA DOCUMENTAÇÃO: de 10 a 16 de abril de 2024.

ENTREVISTA E/OU VISITA DOMICILIAR: Quando necessário, será entrado em contato com a família para realizar a entrevista e/ou visita domiciliar. O familiar deverá organizar um momento, caso solicitado. De 13/05/2024 a 28/05/2024.

CONSULTA DO PROCESSO E COMPLEMENTAÇÃO DE DOCUMENTOS SE NECESSÁRIO: De 30/05/2024 à 06/06/2024 a família deverá consultar o resultado do processo e caso identificado a falta de documentos, complementar nessas datas os documentos faltantes.

RESULTADO FINAL: O resultado final do processo estará disponível no dia 08/07/2024.

OBSERVAÇÃO IMPORTANTE: Após as datas disponibilizadas em Edital, não serão aceitos documentos faltantes.

PERÍODO DE MATRÍCULA: 04 a 29 de novembro de 2024.

IMPORTANTE: A documentação seguirá os critérios estabelecidos no **EDITAL 01/2024**, conforme a lista a seguir.

DOCUMENTOS

8.1 DOCUMENTOS DO GRUPO FAMILIAR

8.1.1 Preenchimento total, completo e sem rasuras da Ficha Socioeconômica.

8.2.1 Em caso de alteração no grupo familiar, apresentar: Cópia da Carteira de **Identidade e CPF** de todos os membros do grupo familiar

8.2.2 Em caso de **alteração** no grupo familiar, apresentar:

- a) **Solteiros:** Cópia da Certidão de Nascimento;
- b) **Casados:** Cópia da Certidão de Casamento;
- c) **Separados legalmente:** Certidão de casamento com averbação;
- d) **Separados de fato:** declaração feita a próprio punho e assinada juntamente com 2 testemunhas ou declaração conjunta assinada por ambos;
- e) **União Estável:** Declaração de União Estável
- f) **Viúvo (a):** Comprovar através de Certidão de Óbito.

Obs: Certidões obrigatórias para todos (mesmo quando apresentado documento de identidade)

8.3 DOCUMENTOS NO CASO DE GUARDA

8.3.1 Em caso de alteração no grupo familiar apresentar: Cópia do documento de guarda do estudante, quando os pais não compõem o Grupo Familiar.

8.3.2 No caso de inexistência de Guarda Judicial, em caso de alteração, apresentar declaração com firma reconhecida em cartório constando a qualificação do responsável pelo estudante, bem como a assinatura dos pais.

8.3.3 No caso de Guarda Compartilhada Judicial do estudante é necessário o preenchimento de duas fichas socioeconômicas e demais documentos previstos.

8.4 DOCUMENTOS REFERENTE A PENSÃO ALIMENTÍCIA

8.4.1 Em havendo **recebimento de pensão** alimentícia deverá apresentar alternativamente: Sentença Judicial; Termo de Acordo Judicial homologado ou Acordo Extrajudicial firmado por ambas as partes, com firma reconhecida em Cartório. Modelo disponível em <http://bolsasdeestudo.notredame.org.br/colégio-notre-dame-ilha/>.

8.4.2 Cópia dos últimos três comprovantes de **recebimento** de pensão alimentícia: **janeiro, fevereiro e março.**

8.4.3 Em caso de não recebimento de pensão alimentícia, apresentar declaração com reconhecimento em cartório.

8.4.4 Em havendo **pagamento de pensão** alimentícia deverá apresentar alternativamente: Sentença Judicial; Termo de Acordo Judicial homologado ou Acordo Extrajudicial firmado por ambas as partes, com firma reconhecida em Cartório. Modelo disponível em <http://bolsasdeestudo.notredame.org.br/colégio-notre-dame-ilha/>.

8.4.5 Cópia dos últimos três comprovantes de **pagamento** de pensão alimentícia: **janeiro, fevereiro e março.**

8.5 COMPROVANTE DAS CONDIÇÕES DE MORADIA

8.5.1 Comprovante de residência atualizado, **legível**, preferencialmente água, luz, telefone fixo que contenham as informações com o nome completo e endereço.

8.5.2 **Se o imóvel for financiado:** Cópia do recibo da última prestação.

8.5.3 **Em caso de aluguel:** Se houver **alteração**, apresentar cópia do contrato e do recibo de pagamento do aluguel do último período. Caso não possua contrato de locação, apresentar declaração que reside em imóvel alugado e o valor pago, com data atual e firma reconhecida em cartório do **proprietário do imóvel.**

8.5.4 **Se reside em moradia cedida:** em caso de **alteração**, apresentar Declaração com firma reconhecida em Cartório do proprietário do imóvel e Cópia do Carnê do IPTU, página onde consta os dados do proprietário, do último exercício ou Declaração de Permissão de Uso, quando o imóvel pertencer à União, ao Estado ou ao Município.

8.6 DOCUMENTAÇÃO DE RENDA

8.6.1 Em atendimento aos itens a seguir, é obrigatório apresentar os documentos de todos os membros do grupo familiar maiores de 18 anos de idade, sendo necessário apresentar todas as fontes de renda de cada integrante, mesmo que tenha mais de uma. A omissão ou falta de algum destes documentos, conforme a real situação familiar, implicará o indeferimento do processo.

8.6.2 Carteira de Trabalho e Previdência Social

8.6.2.1 Carteira de Trabalho **digital** - apresentar cópia integral da mesma, constando todos os contratos de trabalhos ativos e inativos.

8.6.3 Na hipótese de não possuir **Carteira de Trabalho e Previdência Social**, apresentar declaração com firma reconhecida em cartório.

8.6.4 Cópia completa da **Declaração de Imposto de Renda de Pessoa Física 2024** e do recibo de entrega referente ao último exercício, de todos os integrantes do grupo familiar, conforme estabelecido na legislação do Imposto de Renda.

8.6.5 Para os membros do grupo familiar **isentos da entrega do Imposto de Renda**, apresentar comprovante da situação da Declaração de Imposto de Renda de Pessoa Física 2024, emitido através do endereço: <http://www.receita.fazenda.gov.br/aplicacoes/atrjio/consrest/actual.app/paginas/index.asp> (pode ser o print da página).

Observação importante: para o atendimento deste item a família deverá inserir o documento obrigatoriamente na data de complementação de documentos, período que estará disponível de 30 de maio a 06 de junho de 2024.

8.7 FUNCIONÁRIO (A) DE EMPRESA PRIVADA OU FUNCIONÁRIO (A) PÚBLICO (A)

8.7.1 Cópia dos três últimos contracheques: **janeiro, fevereiro e março.**

8.7.2 Carteira de Trabalho e Declaração de Imposto de Renda de Pessoa Física 2024, conforme citado nos itens **8.6.2 a 8.6.5.**

8.8 EMPRESÁRIO (A)

8.8.1 Declaração comprobatória de Percepção de Rendimentos DECORE, numerada e assinada por Contador inscrito no CRC, contendo as informações do Pró-Labore e da Distribuição dos Resultados da Empresa, dos três últimos meses: **janeiro, fevereiro e março.**

8.8.2 Declaração de Faturamento dos últimos 12 meses, assinada pelo empresário e por Contador inscrito no CRC, em **conformidade com as declarações transmitidas** à Secretaria da Receita Federal.

8.8.3 Cópia do recibo de entrega da **EFD-Contribuições** (Escrituração Fiscal Digital), dos últimos 3 meses ou extrato mensal do Programa Gerador do Documento de Arrecadação do Simples Nacional.

8.8.4 Declaração informando o valor das retiradas mensais dos três últimos meses: **janeiro, fevereiro e março**, exceto Pró-labore, assinada pelo empresário.

8.8.5 No caso de **empresas baixadas**, em que figure como sócio algum dos membros do grupo familiar, apresentar Certidão de Baixa emitida através do site da Secretaria da Receita Federal.

8.8.6 No caso de **empresas inativas**, em que figure como sócio algum dos membros do grupo familiar, apresentar DCTF (Declaração de Débitos e Créditos Tributários Federais), ou DEFIS (Declaração de Informações Socioeconômicas e Fiscais), ambas sem movimento, enviadas a Secretaria da Receita Federal.

8.8.7 Carteira de Trabalho e Declaração de Imposto de Renda de Pessoa Física 2024, conforme citado nos itens 8.6.2 a 8.6.5.

8.9 MICROEMPREENDEDOR (A) INDIVIDUAL

8.9.1 Declaração contendo a atividade desenvolvida e todas as receitas auferidas mensalmente, com firma reconhecida em Cartório. Modelo disponível em <http://bolsasdeestudo.notredame.org.br/colegio-notre-dame-ilha/>.

8.9.2 Cartão de CNPJ (apenas para empresas abertas no ano corrente).

8.9.3 Declaração anual do SIMEI (DASN – SIMEI).

8.9.4 Carteira de Trabalho e Declaração de Imposto de Renda de Pessoa Física 2024, conforme citado nos itens 8.6.2 a 8.6.5.

8.10 AUTÔNOMOS (A) OU PROFISSIONAIS LIBERAIS (profissão regulamentada)

8.10.1 Declaração comprobatória de Percepção de Rendimentos DECORE, numerada e assinada por Contador inscrito no CRC, dos três últimos meses: **janeiro, fevereiro e março.**

8.10.2 Carteira de Trabalho e Declaração de Imposto de Renda de Pessoa Física 2024, conforme citado nos itens 8.6.2 a 8.6.5.

8.11 PRODUTOR RURAL E/OU AGRICULTOR (A) /ARRENDAMENTO DE TERRA

8.11.1 Apresentar original e cópia do Bloco de Produtor Rural, contendo o faturamento do exercício de 2023 e Declaração do ITR com recibo de entrega.

8.11.2 No caso de arrendamento de terras, apresentar contrato e recibo.

8.11.3 Carteira de Trabalho e Declaração de Imposto de Renda de Pessoa Física 2024, conforme citado nos itens 8.6.2 a 8.6.5.

8.12 APOSENTADOS(AS) OU PENSIONISTAS

8.12.1 Os aposentados ou pensionistas deverão apresentar cópia do último Demonstrativo do benefício, onde conste o valor bruto.

8.12.2 Carteira de Trabalho e Declaração de Imposto de Renda de Pessoa Física 2024, conforme citado nos itens 8.6.2 a 8.6.5.

8.13 ESTAGIÁRIO (A), MONITOR (A) E/OU JOVEM APRENDIZ (acima de 14 anos)

8.13.1 Cópia do contrato de estágio e comprovante atualizado do recebimento de bolsa-auxílio.

8.13.2 Carteira de Trabalho e Declaração de Imposto de Renda de Pessoa Física 2024, conforme citado nos itens 8.6.2 a 8.6.5.

8.14 TRABALHADOR (A) INFORMAL OU PARA QUEM NÃO EXERCE NENHUMA ATIVIDADE REMUNERADA

8.14.1 Apresentar Declaração de Trabalho Informal, com firma reconhecida em Cartório. Modelo disponível em <http://bolsasdeestudo.notredame.org.br/colégio-notre-dame-ilha/> .

8.14.2 Para membros do grupo familiar, maiores de 18 anos de idade, que **não exercem nenhuma atividade laboral**, apresentar declaração conforme o modelo disponível em <http://bolsasdeestudo.notredame.org.br/colégio-notre-dame-ilha/> .

8.14.3 Carteira de Trabalho e Declaração de Imposto de Renda de Pessoa Física 2024, conforme citado nos itens **8.6.2 a 8.6.5**.

8.15 DESEMPREGADOS (AS)

8.15.1 Os membros do grupo familiar **desempregados** deverão apresentar cópia da Rescisão do Contrato de Trabalho e, se estiverem recebendo seguro-desemprego, apresentar último comprovante. Ficam dispensados de apresentar a Cópia da Rescisão do Contrato de Trabalho aqueles que possuem, de forma regular, a data de saída devidamente anotada e assinada em sua Carteira de Trabalho e Previdência Social.

8.15.2 Declaração que **não exercem nenhuma atividade laboral**, a próprio punho assinada. MODELO disponível em <http://bolsasdeestudo.notredame.org.br/colégio-notre-dame-ilha/> .

8.15.3 Carteira de Trabalho e Declaração de Imposto de Renda de Pessoa Física 2024, conforme citado nos itens **8.6.2 a 8.6.5**.

8.16 AJUDA FINANCEIRA DE TERCEIROS

8.16.1 Os que recebem ajuda de custo, em espécie ou através de benefícios, deverão apresentar declaração, contendo a discriminação dos valores, assinada por ambas as partes.

8.16.2 Entende-se por toda ajuda financeira de pessoa que não faz parte do grupo familiar, mesmo que de valores variados por mês, tal como "mesadas" provenientes de familiares e outros, auxílio com alimentação, moradia, pagamento de despesas como plano de saúde, cursos livres, turno integral ou quaisquer outras contribuições semelhantes recebidas regularmente por qualquer um dos membros do grupo familiar.

8.17 BENEFÍCIOS SOCIAIS DO GOVERNO

8.17.1 Os que recebem Benefícios Sociais, incluindo o BPC (Benefício de Prestação Continuada), apresentar cópia do cartão e último extrato do benefício.

8.18 RENDA DE LOCAÇÃO

8.18.1 Em caso de recebimento de aluguel, apresentar cópia do contrato de locação e recibo do último mês.

8.18.2 Entende-se por locação o imóvel próprio de um membro do grupo familiar que é alugado para terceiros, mesmo sem a formalização legal.

8.19 Salientamos que a obtenção de alguns documentos junto aos órgãos públicos pode exigir o pagamento de taxas ou prazos de entrega, entre outros procedimentos legais de acordo com cada órgão. Assim, recomenda-se não deixar para juntar os documentos e fazer a inscrição do processo no último dia.