



CONGREGAÇÃO DE NOSSA SENHORA
CNPJ 92.017.516/0001-67
Rua Moron, 2279 - Passo Fundo/RS – CEP 99.010-035

EDITAL N.º 01/2021

PROCESSO DE RENOVACÃO DE BOLSA DE ESTUDO FILANTRÓPICA

CONGREGAÇÃO DE NOSSA SENHORA mantenedora do:

- ❖ Colégio Notre Dame – Passo Fundo (RS);
- ❖ Colégio Notre Dame Rainha dos Apóstolos – São Paulo (SP);
- ❖ Escola Notre Dame Menino Jesus - Passo Fundo (RS);
- ❖ Colégio Notre Dame Ipanema – Rio de Janeiro (RJ);
- ❖ Colégio Notre Dame Ilha – Rio de Janeiro (RJ);
- ❖ Colégio Notre Dame Aparecida – Carazinho (RS);
- ❖ Colégio Notre Dame – Brasília (DF).

Associação civil de direito privado, filantrópica, de caráter educacional e de assistência social, inscrita no CNPJ n.º 92.017.516/0001-67, por sua presidente Rosa Hoelscher, torna público os procedimentos, critérios e normas para a obtenção de Bolsa de Estudo Filantrópica para o ano de 2022, na Rede de Educação Notre Dame.

1 – DA FINALIDADE

O **Processo de Renovação de Bolsa de Estudo Filantrópica** da Congregação de Nossa Senhora faz parte do Programa de Assistência Educacional Notre Dame (PAE - ND) e tem por objetivo beneficiar estudantes que preencham os requisitos da Lei e os constantes neste Edital.

2 – DAS BOLSAS DE ESTUDO FILANTRÓPICAS DISPONIBILIZADAS

Serão disponibilizadas Bolsas de Estudo Filantrópica em quantidade que possibilite contemplar todos os estudantes bolsistas em 2021 e que preencherem os requisitos do presente edital, nos seguintes educandários:

- ❖ **Colégio Notre Dame – Passo Fundo (RS);**
- ❖ **Colégio Notre Dame Rainha dos Apóstolos – São Paulo (SP);**
- ❖ **Escola Notre Dame Menino Jesus – Passo Fundo (RS);**
- ❖ **Colégio Notre Dame Ipanema – Rio de Janeiro (RJ)**
- ❖ **Colégio Notre Dame Ilha – Rio de Janeiro (RJ);**
- ❖ **Colégio Notre Dame Aparecida – Carazinho (RS);**
- ❖ **Colégio Notre Dame – Brasília (DF).**

3 – DO PRAZO DE VIGÊNCIA DA BOLSA

A Bolsa de Estudo Filantrópica tem validade para o ano letivo de 2022.

4 – DO PÚBLICO ALVO

Estudantes matriculados e detentores de Bolsa de Estudo Filantrópica na Educação Básica nas Escolas da Rede de Educação Notre Dame no ano de 2021 e que preencham os requisitos constantes neste Edital.

5 – DOS CRITÉRIOS PARA RENOVAÇÃO DAS BOLSAS DE ESTUDO FILANTRÓPICAS.

5.1 - A análise para a Renovação das Bolsas de Estudos Filantrópicas será realizada pela Comissão Interna de Concessão de Bolsa de Estudo Filantrópica, constituída por Assistente Social, representante da Administração, da Direção, do Setor Pedagógico e das Famílias.

5.2 - Os estudantes terão assegurada a Bolsa de Estudo Filantrópica na mesma unidade e no mesmo percentual do ano de 2021, **salvo se a renda per capita ultrapassar 1 ½ (um e meio) salários mínimos nacionais para bolsas integrais ou 3 (três) salários mínimos nacionais para bolsas de 50%, em conformidade com a Lei 12.101/2009 atendendo ao perfil socioeconômico**, sendo que o patrimônio declarado deve ser compatível com esses rendimentos.

5.3- O atendimento é realizado a luz do princípio da universalidade que pressupõe a classificação de bolsistas e demais beneficiários segundo o critério socioeconômico definido na Lei nº12.101, de 2009, sem qualquer forma de discriminação, segregação ou diferenciação, vedada a utilização de critérios étnicos, religiosos, corporativos, políticos, ou quaisquer outros que afrontem esse princípio.

5.4 - Concluída a presente etapa do processo de renovação, a Comissão Gestora, poderá divulgar novo Edital, caso haja bolsas remanescentes, destinando-as à estudantes com perfil que melhor contemple as demandas e legislação em vigor.

5.5 - Poderá, a qualquer tempo, ser realizado Estudo Social a fim de avaliar a realidade socioeconômica familiar.

6 – DO GRUPO FAMILIAR E DA RENDA

O conceito de grupo familiar utilizado é definido pela Portaria Normativa nº 15, de 11 de agosto de 2017, art 12 “unidade nuclear composta por uma ou mais pessoas, eventualmente ampliada por outras pessoas que contribuam para o rendimento ou tenham suas despesas atendidas por aquela unidade familiar, todas moradoras em um mesmo domicílio”.

6.1 - Para compor a renda do grupo familiar leva-se em conta o disposto na Portaria Normativa Nº 15, de 11 de Agosto de 2017, art. 12, § 1º “a renda familiar bruta mensal per capita será apurada de acordo com o seguinte procedimento: I - calcula-se a soma dos rendimentos brutos auferidos por todos os membros do grupo familiar a que pertence o estudante, levando-se em conta, no mínimo, os três últimos meses anteriores ao comparecimento do estudante para aferição das informações pela instituição; II – calcula-se a média mensal dos rendimentos brutos apurados após a aplicação do disposto no inciso I; e III – divide-se o valor apurado após a aplicação do disposto no inciso II pelo número de membros do grupo familiar do estudante. E conforme § 2º “no cálculo referido no inciso I, serão computados os rendimentos de qualquer natureza percebidos pelos membros do

grupo familiar, a título regular ou eventual, inclusive aqueles provenientes de locação ou de arrendamento de bens móveis e imóveis”.

- 6.1.1** - Estão excluídos do cálculo de que trata o parágrafo anterior o disposto na Portaria Normativa Nº 15, de 11 de Agosto de 2017, art. 12, § 3º, I – os valores percebidos a título de: a) auxílios para alimentação e transporte; b) diárias e reembolsos de despesas; c) adiantamento e antecipações; d) estornos e compensações referentes a períodos anteriores; e) indenizações decorrentes de contratos e seguros; e f) indenizações por danos materiais e morais por força judicial. II – os rendimentos percebidos no âmbito dos seguintes programas: a) Programa de Erradicação do Trabalho Infantil; b) Programa Agente Jovem de Desenvolvimento Social e Humano; c) Programa Bolsa Família e programas remanescentes nele unificados; d) Programa Nacional de Inclusão Jovem – Pró-Jovem; e) Auxílio Emergencial Financeiro e outros programas de transferência de renda destinados à população atingida por desastres, residente em municípios em estado de calamidade pública ou situação de emergência; e f) demais programas de transferência condicionada de renda implementados pela União, Estados, Distrito Federal ou Municípios.
- 6.2** - No caso de Guarda Compartilhada judicial do estudante sem o pagamento de pensão alimentícia, com somente divisão de despesas, a renda familiar deve ser analisada com base na renda de ambos os grupos familiares, sendo obrigatório o preenchimento de duas fichas socioeconômicas.
- 6.3** - Será abatido da renda do grupo familiar o valor pago a título de pensão judicial.

7 – DA DOCUMENTAÇÃO A SER APRESENTADA POR CANDIDATO COM PEDIDO DE RENOVAÇÃO DE BOLSA DE ESTUDO FILANTRÓPICA

O Candidato com pedido de Renovação de bolsa de estudo filantrópica deverá preencher as informações constantes no hotsite - <http://bolsasdeestudo.notredame.org.br> no Link que será disponibilizado nas datas conforme item 8 deste Edital e anexar a documentação solicitada digitalizada, mediante protocolo eletrônico obrigatoriamente com o número da **matrícula e CPF do estudante**, sendo que os demais documentos necessários para constituição do processo de concessão referente ao ano 2022 serão extraídos do processo concessivo de bolsa de estudos do ano 2021. Ao finalizar o cadastro o protocolo do processo será gerado na hora e encaminhado também para o **e-mail cadastrado** para que a família tenha o acompanhamento do processo.

É obrigatório apresentar cumulativamente os documentos, na ordem abaixo, de acordo com a realidade do grupo familiar do estudante, digitalizados em um único arquivo, legível, contendo toda documentação necessária em formato **PDF, a saber:**

- 7.1** - Preenchimento completo e sem rasuras da Ficha Socioeconômica, assinada e digitalizada.
- 7.2** - Em casos de **alteração** no Grupo Familiar apresentar: Cópia da Carteira de Identidade e CPF; Cópia da Certidão de Nascimento e/ou documento de guarda; Certidão de Casamento ou Declaração de União Estável; e Certidão de Óbito.
- 7.3** - Em havendo recebimento de pensão alimentícia deverá apresentar alternativamente: Sentença Judicial; Termo de Acordo Judicial homologado ou Acordo Extrajudicial firmado por ambas as partes, com firma reconhecida em Cartório, modelo disponível em <http://bolsasdeestudo.notredame.org.br>.
- 7.3.1** - Cópia dos últimos três comprovantes de recebimento de pensão alimentícia.
- 7.4** - Em havendo o pagamento de pensão alimentícia será descontado da renda bruta familiar e deverá apresentar, exclusivamente no caso de decisão judicial, acordo homologado judicialmente ou escritura pública que assim o determine para validação da informação prestada conforme Portaria Normativa Nº 15, de 11 de agosto de 2017, art. 12, § 3º III.

- 7.4.1** – Cópia dos três últimos comprovantes de pagamento de pensão alimentícia.
- 7.5** - Para comprovar a situação de endereço ou de situação da moradia, apresentar:
- 7.5.1** - Comprovante de residência atualizado.
- 7.5.2** - Se o imóvel for financiado: Cópia do recibo da última prestação.
- 7.5.3** - **Em caso de aluguel:** Cópia do contrato e do recibo de pagamento do aluguel do último período.
- 7.5.4** - **Se reside em moradia cedida:** Em caso de **alteração** de moradia cedida, apresentar declaração com firma reconhecida em Cartório do proprietário do imóvel e Cópia do Carnê do IPTU do último exercício ou Declaração de Permissão de Uso quando o imóvel pertencer a União, Estado ou Município.
- 7.6** - Cópia completa da Declaração de Imposto de Renda de Pessoa Física e do recibo de entrega referente ao último exercício de todos os integrantes do Grupo Familiar, conforme estabelecido na legislação do Imposto de Renda.
- 7.6.1** - Para os membros do Grupo Familiar isentos da entrega do Imposto de Renda, apresentar comprovante da situação da Declaração de Imposto de Renda de Pessoa Física 2021 emitido através do endereço: <http://www.receita.fazenda.gov.br/aplicacoes/atrjo/consrest/actual.app/paginas/index.asp>, imprimindo a consulta informando que a declaração não consta na base de dados da receita federal do ano solicitado.
- 7.7** - Apresentar cópia da Carteira de Trabalho e Previdência Social de todos os membros do grupo familiar que comprove o último registro contratual e da página seguinte.
- 7.7.1** - Na hipótese de algum membro do grupo familiar não possuir Carteira de Trabalho e Previdência Social apresentar declaração com firma reconhecida em Cartório.
- 7.8** - Documentos a serem apresentados pelos membros do Grupo Familiar que desenvolvem atividades laborais na condição de:
- 7.8.1** - **empregado:** Anexar cópia dos três últimos contracheques.
- 7.8.2** - **estudante, estagiário ou monitor:** Contrato de estágio e/ou comprovante atualizado do recebimento de bolsa-auxílio.
- 7.8.3** - **trabalhador informal:** Apresentar Declaração de Trabalho Informal, com firma reconhecida em Cartório, modelo disponível em: <http://bolsasdeestudo.notredame.org.br>.
- 7.8.4** - **produtor rural e/ou agricultor:** apresentar original e cópia do Bloco de Produtor Rural contendo o faturamento do exercício de 2021 e Declaração do ITR com Recibo de entrega.
- 7.8.5** - **autônomo:** Declaração comprobatória de Percepção de Rendimentos DECORE, numerada e assinada por Contador inscrito no CRC.
- 7.8.6** - **empresário:**
- Declaração comprobatória de Percepção de Rendimentos DECORE, numerada e assinada por Contador inscrito no CRC, contendo as informações do Pró-Labore e da Distribuição dos Resultados da Empresa referente aos três últimos meses;
 - Declaração de Faturamento dos últimos 12 meses, assinada pelo empresário e por Contador inscrito no CRC, **em conformidade com as declarações transmitidas a Secretaria da Receita Federal;**
 - Cópia completa da DCTF (Declaração de Débitos e Créditos Tributários Federais), ou

extrato mensal do Programa Gerador do Documento de Arrecadação do Simples Nacional;

- No caso de empresas baixadas, em que figure como sócio algum dos membros do Grupo Familiar, apresentar certidão de Baixa emitida através do site da Secretaria da Receita.
- No caso de empresas inativas, em que figure como sócio algum dos membros do Grupo Familiar, apresentar DCTF (Declaração de Débitos e Créditos Tributários Federais), ou DEFIS (Declaração de Informações Socioeconômicas e Fiscais), ambas sem movimento, enviadas a Secretaria da Receita Federal.

7.8.7 - microempreendedor individual:

- Declaração comprobatória de Percepção de Rendimentos DECORE, numerada e assinada por Contador inscrito no CRC, contendo as informações de rendimentos. Não havendo, apresentar declaração contendo a atividade desenvolvida e todas as receitas auferidas mensalmente, com firma reconhecida em Cartório. Modelo disponível em: <http://bolsasdeestudo.notredame.org.br>.
- Cartão de CNPJ (apenas para empresas abertas no ano corrente);
- Declaração anual do SIMEI (DASN – SIMEI).

7.9 - Os membros do Grupo Familiar desempregados deverão apresentar Cópia da Rescisão do Contrato de Trabalho, e se estiverem recebendo seguro-desemprego, apresentar último comprovante. Ficam dispensados de apresentar a cópia da Rescisão do Contrato de Trabalho aqueles que possuírem de forma regular a data de saída devidamente anotada e assinada em sua Carteira de Trabalho e Previdência Social.

7.10 - Os aposentados ou pensionistas deverão apresentar cópia do último comprovante do benefício.

7.11 - Os que recebem ajuda de custo deverão apresentar declaração, contendo a discriminação dos valores, assinada por ambas as partes.

7.12 – Aqueles que possuem imóvel e o recebimento de aluguel, apresentar contrato e recibo do último mês.

8 – DAS CONDIÇÕES PARA RENOVAÇÃO DA BOLSA DE ESTUDO FILANTRÓPICA

Para renovar a Bolsa de Estudo Filantrópica, será necessário verificar a documentação constante no item 7 deste edital, conforme a realidade familiar, anexando as mesmas no Link disponibilizado, conforme as datas a seguir, sendo que a documentação pode ser solicitada de forma física a qualquer momento e a não apresentação pode acarretar no indeferimento do processo. Posterior ao protocolo da documentação ficar atento ao contato do profissional para o agendamento de entrevista com Assistente Social que ocorrerá de forma Online por plataformas digitais.

As solicitações efetuadas de forma online ficarão sujeitas a nova análise e homologação (ou revogação) quando superada a atual situação de pandemia e restabelecido o funcionamento regular da unidade.

8.1- Estudantes com pedido de Renovação, período de entrega dos documentos de forma online:

8.1.1 - Colégio Notre Dame – Passo Fundo (RS):

- Educação Infantil: 09 e 10 de agosto de 2021;
- Ensino Fundamental: 11 a 25 de agosto de 2021;
- Ensino Médio: 26 de agosto a 03 de setembro de 2021.

8.1.2 - Colégio Notre Dame Rainha dos Apóstolos – São Paulo (SP):

- Educação Infantil: 02 de agosto de 2021;
- Ensino Fundamental: 03 a 20 de agosto de 2021;
- Ensino Médio: 21 a 31 de agosto de 2021.

8.1.3 - Escola Notre Dame Menino Jesus – Passo Fundo (RS):

- Educação Infantil: 02 a 05 de agosto de 2021;
- Ensino Fundamental: 06 a 26 de agosto de 2021.

8.1.4 - Colégio Notre Dame Ipanema – Rio de Janeiro (RJ):

- Ensino Fundamental: 09 a 16 de agosto de 2021;
- Ensino Médio: 17 a 22 de agosto de 2021.

8.1.5 - Colégio Notre Dame Ilha – Rio de Janeiro (RJ):

- Educação Infantil: 09 a 16 de agosto de 2021;
- Ensino Fundamental: 09 de agosto a 24 de agosto de 2021.

8.1.6 - Colégio Notre Dame Aparecida – Carazinho (RS):

- Educação Infantil: 02 e 03 de agosto de 2021;
- Ensino Fundamental: 04 a 18 de agosto de 2021;
- Ensino Médio: 19 a 30 de agosto de 2021.

8.1.7 - Colégio Notre Dame – Brasília (DF):

- Ensino Fundamental: 9 a 20 de agosto de 2021;
- Ensino Médio: 23 a 31 de agosto de 2021.

9 – DA DIVULGAÇÃO DA LISTA DE RENOVAÇÃO DE BOLSAS

Para acesso ao resultado da Renovação de Bolsa de Estudos deve ser consultado no site www.notredame.org.br com o **número de protocolo** gerado ao inserir os documentos e o **número do CPF** do responsável financeiro, nas datas a seguir:

9.1 - Estudantes com pedidos de renovação:

- Colégio Notre Dame – Passo Fundo (RS) – 08 de outubro de 2021;
- Colégio Notre Dame Rainha dos Apóstolos – São Paulo (SP) – 08 de outubro de 2021;
- Escola Notre Dame Menino Jesus – Passo Fundo (RS) – 08 de outubro de 2021;
- Colégio Notre Dame Ipanema – Rio de Janeiro (RJ) – 08 de outubro de 2021;
- Colégio Notre Dame Ilha – Rio de Janeiro (RJ) – 14 de outubro de 2021;
- Colégio Notre Dame Aparecida – Carazinho (RS) – 08 de outubro de 2021;
- Colégio Notre Dame – Brasília (DF) – 15 de outubro de 2021.

10 – DA CONSULTA AO PROCESSO

A consulta ao resultado do Processo de Renovação de Bolsa de Estudo Filantrópica para o ano letivo de 2022, com o percentual concedido ou/situação do processo, tem caráter individual e poderá ser realizada através do site www.notredame.org.br, utilizando o número do protocolo e o CPF do **responsável financeiro**.

11 – DOS RECURSOS

Os estudantes que tiveram o processo de renovação de bolsa de estudo filantrópica indeferido para o ano letivo de 2022, poderão encaminhar recurso à Comissão Gestora do Processo de Concessão de Bolsa de Estudo Filantrópica, através do site: www.notredame.org.br, nos dias **14 e 15 de outubro de 2021**.

Os recursos deverão conter justificativas objetivas. Se necessário, poderá ser anexado um arquivo, em formato PDF, que contribua com a análise do recurso.

Serão automaticamente indeferidos os recursos encaminhados com o intuito de complementar documentação exigida no item 7 do presente Edital.

12 – DO RESULTADO DOS RECURSOS

A consulta ao resultado dos recursos do Processo de Renovação de Bolsa de Estudo Filantrópica para o ano letivo de 2022, com o percentual concedido ou/situação do processo, tem caráter individual e poderá ser realizada através do site www.notredame.org.br, utilizando o número do protocolo e o CPF do **responsável financeiro** no dia **29 de outubro de 2021**.

13 – DAS MATRÍCULAS

O estudante contemplado com a renovação da Bolsa de Estudo Filantrópica, para o ano letivo de 2022, deverá efetivar sua matrícula nas datas previstas no Calendário Escolar do seu educandário.

13.1 – É condição para a efetivação da matrícula estar em dia com as mensalidades escolares.

14. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

14.1 - O processo será automaticamente indeferido quando constatada a falta de qualquer documento exigido no item 07, bem como quando não houver o preenchimento total da ficha socioeconômica.

14.2 - A bolsa de estudo filantrópica poderá ser cancelada, a qualquer tempo, quando constatado irregularidades, omissões ou contradições das informações prestadas com a obrigação da restituição dos valores indevidamente auferidos.

14.3 - No momento da análise, ou em qualquer tempo, a Comissão Interna e/ou Gestora poderá solicitar comprovantes referentes às despesas mensais declaradas na ficha socioeconômica, bem como, qualquer outro documento que julgar necessário para aferir a situação socioeconômica do Grupo Familiar. Se constatadas divergências nas informações prestadas a bolsa será cancelada e o declarante poderá responder pelo crime de falsidade ideológica e demais penalidades na esfera cível.

14.4 - Na entrega da documentação, se constatadas incoerências entre rendas e despesas não justificadas pela família, o processo será indeferido por renda e despesas incompatíveis.

14.5 - A Comissão Interna de Concessão de Bolsa de Estudo Filantrópica receberá denúncias, por escrito e assinadas.

14.5.1 - As denúncias serão mantidas em sigilo pela Comissão Interna de Concessão de Bolsa de Estudo Filantrópica, bem como pela Comissão Gestora do Processo de Concessão de Bolsa de Estudo Filantrópica.

14.5.2 - Em sendo procedente a denúncia, seja por fraude, falsificação, omissão, contradição de informações ou adulteração de documentos, a bolsa de estudos será cancelada, a qualquer tempo, com a obrigação da restituição dos valores indevidamente auferidos.

14.5.3 - A negativa da restituição dos valores autoriza a Comissão Gestora a encaminhar representação ao Ministério Público.

14.6 - As cópias dos documentos apresentados ficarão retidas no processo.

14.7 - A documentação solicitada servirá de subsídio para auxiliar na avaliação do processo, podendo ser complementada com a entrevista do responsável e/ou visita domiciliar do (a) Assistente Social à residência, a qualquer tempo, antes e durante a vigência da bolsa, com a finalidade de compreender o contexto social e familiar dos estudantes.

14.8 - Havendo cancelamento, transferência ou desistência de matrícula, a Bolsa de Estudos Filantrópica será automaticamente cancelada.

14.9 - Considera-se desistente o estudante que entregar a documentação e em sendo contemplado não efetivar a matrícula nas datas previstas.

14.10 - O presente Edital e demais documentos relacionados ao Processo de Concessão de Bolsa de Estudo Filantrópica, estão disponíveis em: <http://bolsasdeestudo.notredame.org.br>.

Passo Fundo, 01 de julho de 2021.