



CONGREGAÇÃO DE NOSSA SENHORA
CNPJ 92.017.516/0001-67
Rua Moron, 2279 - Passo Fundo/RS – CEP 99.010-035

EDITAL N.º 02/2018

PROCESSO SELETIVO PARA
Bolsas Filantrópicas Remanescentes

CONGREGAÇÃO DE NOSSA SENHORA mantenedora do:

- Colégio Notre Dame – Passo Fundo (RS);
- Colégio Notre Dame Rainha dos Apóstolos – São Paulo (SP);
- Escola Notre Dame Menino Jesus - Passo Fundo (RS);
- Colégio Notre Dame Ipanema – Rio de Janeiro (RJ);
- Colégio Notre Dame Ilha – Rio de Janeiro (RJ);
- Colégio Notre Dame Aparecida – Carazinho (RS);
- Colégio Notre Dame – Brasília (DF);
- Escola de Educação Infantil Notre Dame Santa Isabel – Passo Fundo (RS).

Associação civil de direito privado, filantrópica, de caráter educacional e de assistência social, inscrita no CNPJ n.º 92.017.516/0001-67, por sua presidente Araci Maria Ludwig, torna público os procedimentos, critérios e normas para a obtenção de Bolsa de Estudo Filantrópica para o ano de 2019, na Rede de Educação Notre Dame.

1 – DA FINALIDADE

O processo seletivo de Concessão de Bolsa de Estudo Filantrópica da Congregação de Nossa Senhora faz parte do Programa de Assistência Educacional Notre Dame (PAE - ND) e tem por objetivo beneficiar estudantes que preencham os requisitos da Lei e os constantes neste Edital.

2 – DAS BOLSAS DE ESTUDO FILANTRÓPICAS DISPONIBILIZADAS

Serão concedidas 200 Bolsas de Estudos Filantrópicas, sendo:

2.1 – 65 bolsas integrais;

2.2 – 135 bolsas de 50% (cinquenta por cento), assim distribuídas:



- **Colégio Notre Dame – Passo Fundo (RS):**
I – 20 bolsas de 50% (cinquenta por cento).
- **Colégio Notre Dame Rainha dos Apóstolos – São Paulo (SP):**
I – 20 bolsas de 50% (cinquenta por cento).
- **Escola Notre Dame Menino Jesus – Passo Fundo (RS):**
I – 20 bolsas de 50% (cinquenta por cento).
- **Colégio Notre Dame Ipanema – Rio de Janeiro (RJ):**
I – 10 bolsas de 50% (cinquenta por cento).
- **Colégio Notre Dame Ilha – Rio de Janeiro (RJ):**
I – 40 bolsas integrais.
- **Colégio Notre Dame Aparecida – Carazinho (RS):**
I – 50 bolsas de 50% (cinquenta por cento).
- **Colégio Notre Dame – Brasília (DF):**
I – 15 bolsas de 50% (cinquenta por cento).
- **Escola de Educ. Infantil Notre Dame Santa Isabel – Passo Fundo (RS):**
I – 25 bolsas integrais;

3 – DO PRAZO DE VIGÊNCIA DA BOLSA

A Bolsa de Estudo Filantrópica tem validade para o ano letivo de 2019.

4 – DO PÚBLICO ALVO

Estudantes que tenham interesse em cursar Educação Básica nas Escolas da Rede de Educação Notre Dame, que preencham os requisitos constantes neste Edital e que encaminharemos, no respectivo prazo, toda a documentação exigida.

5 – DOS CRITÉRIOS DE SELEÇÃO E DE CONCESSÃO DAS BOLSAS DE ESTUDO FILANTRÓPICAS.

A seleção dos candidatos inscritos será realizada pela Comissão Interna de Concessão de Bolsa de Estudo Filantrópica, constituída por Assistente Social, representante da Administração, da Direção, do Setor Pedagógico e das Famílias.

Serão classificados os candidatos a partir do perfil socioeconômico de acordo com a legislação em vigor, conforme segue:

5.1 - Para definição do percentual da Bolsa de Estudo Filantrópica será considerado o disposto na Lei n.º 12.101 de 27 de novembro 2009, art. 14, § 1º e § 2º, onde a bolsa de estudo integral será concedida ao estudante cuja renda familiar per capita não exceda o valor de 1 ½ (um e meio) salário mínimo nacional e a bolsa de estudo parcial será concedida a estudante cuja renda familiar per capita não exceda o valor de 3 (três) salários mínimos nacionais, **sendo que o patrimônio declarado deve ser compatível com esses rendimentos.**

5.2 - Para os estudantes contemplados com bolsa de estudo poderá, a qualquer tempo, ser realizado Estudo Social, a fim de avaliar a realidade socioeconômica familiar.

6 – DO GRUPO FAMILIAR E DA RENDA

O conceito de grupo familiar adotado é o definido pelo programa Bolsa Família, conforme Lei nº 10.836/2004, art. 2º, § 1º “unidade nuclear, eventualmente ampliada por outros indivíduos que com ela possuam laços de parentesco ou de afinidade, que forme um grupo doméstico, vivendo sob o mesmo teto e que se mantém pela contribuição de seus membros”.

6.1 - Para compor a renda do grupo familiar leva-se em conta o disposto na Portaria Normativa Nº 15, de 11 de Agosto de 2017, art. 12, § 1º “a renda bruta familiar bruta mensal per capita será apurada de acordo com o seguinte procedimento: I - calcula-se a soma dos rendimentos brutos auferidos por todos os membros do grupo familiar e que pertence o estudante, levando-se em conta, no mínimo, os três últimos meses anteriores ao comparecimento do estudante para aferição das informações pela instituição; II – calcula-se a média mensal dos rendimentos brutos apurados após a aplicação do disposto no inciso I; e III – divide-se o valor apurado após a aplicação do disposto no inciso II pelo número de membros do grupo familiar do estudante. E conforme § 2º “no cálculo referido no inciso I, serão computados os rendimentos de qualquer natureza percebidos pelos membros do grupo familiar, a título regular ou eventual, inclusive aqueles provenientes de locação ou de arrendamento de bens e imóveis”.

6.1.1- Estão excluídos do cálculo do que trata o parágrafo anterior o disposto na Portaria Normativa Nº 15, de 11 de Agosto de 2017, art. 12, § 3º, I – os valores percebidos a título de: a) auxílios para alimentação e transporte; b) diárias e reembolsos de despesas; c) adiantamento e antecipações; d) estornos e compensações referentes a períodos anteriores; e) indenizações decorrentes de contratos e seguros; e f) indenizações por danos materiais e morais por força judicial. II – os rendimentos percebidos no âmbito dos seguintes programas: a) Programa de Erradicação do Trabalho Infantil; b) Programa Agente Jovem de Desenvolvimento Social e Humano; c) Programa Bolsa Família e programas remanescentes nele unificados; d) Programa Nacional de Inclusão Jovem – Pró-Jovem.

6.2 No caso de Guarda Compartilhada do estudante sem o pagamento de pensão alimentícia, com somente divisão de despesas, a renda familiar deve ser analisada com base na renda de ambos os grupos familiares, sendo obrigatório o preenchimento de duas fichas socioeconômicas.

6.3 - Será abatido da renda do grupo familiar o valor pago a título de pensão judicial.

7 – DA DOCUMENTAÇÃO E DAS CONDIÇÕES PARA CONCORRER A BOLSA DE ESTUDO FILANTRÓPICA

Visando desburocratizar o processo e evitar custos desnecessários às famílias, considerando que o número de candidatos é sempre muito superior ao de bolsas disponibilizadas, a entrega da documentação necessária será realizada em duas etapas, sendo que na primeira deverão ser apresentados os documentos constantes no item 8 deste Edital, os quais serão analisados pelas respectivas Comissões Internas de Concessão de Bolsa de Estudo Filantrópica que selecionará os de menor renda *per capita*, sendo que estes deverão apresentar a documentação complementar relacionada no item 10 deste Edital.

PRIMEIRA ETAPA

Para concorrer à Bolsa de Estudo Filantrópica é necessário entregar a documentação na forma do item 8, nas seguintes datas:

7.1 - Colégio Notre Dame – Passo Fundo (RS):

- De 29 de outubro a 04 de novembro.

7.1.1- Colégio Notre Dame Rainha dos Apóstolos – São Paulo (SP):

- De 12 a 18 de novembro.

7.1.2 - Escola Notre Dame Menino Jesus – Passo Fundo (RS):

- De 15 a 21 de outubro.

7.1.3 - Colégio Notre Dame Ipanema – Rio de Janeiro (RJ):

- De 15 a 21 de outubro.

7.1.4 - Colégio Notre Dame Aparecida – Carazinho (RS):

- De 05 a 11 de novembro.

7.1.5- Colégio Notre Dame – Brasília (DF):

- De 22 a 28 de outubro.

7.1.6 - Escola de Educação Infantil Notre Dame Santa Isabel – Passo Fundo (RS) deverão apresentar os documentos constantes no item **8 e 10** presencialmente, mediante agendamento prévio no seguinte prazo:

- De 19 a 29 de novembro.

7.1.7 - Colégio Notre Dame Ilha – Rio de Janeiro (RJ) deverão apresentar os documentos constantes no item **8 e 10** presencialmente, mediante agendamento prévio no seguinte prazo:

- 29 de outubro a 06 de dezembro.

8. DA DOCUMENTAÇÃO

O Candidato que deseja concorrer ao processo seletivo deverá preencher as informações constantes no hot site - <http://bolsasdeestudo.notredame.org.br> e anexar a documentação solicitada digitalizada, mediante protocolo eletrônico, exceto para os candidatos do Colégio Notre Dame Ilha (RJ) e Escola Notre Dame Santa Isabel – Passo Fundo (RS), que deverão entregar a documentação em meio físico diretamente no educandário, mediante protocolo.

É obrigatório apresentar cumulativamente os documentos, de acordo com a realidade do grupo familiar do estudante, digitalizados em um único arquivo em **PDF, a saber:**

8.1- Preenchimento completo e sem rasuras da Ficha Socioeconômica, sendo uma para cada estudante;

8.2 - Em havendo recebimento de pensão alimentícia deverá apresentar alternativamente: Sentença Judicial; Termo de Acordo Judicial homologado ou Acordo Extrajudicial firmado por ambas as partes, com firma reconhecida em Cartório, modelo disponível em <http://bolsasdeestudo.notredame.org.br>.

8.2.1 - Cópia dos últimos três comprovantes de recebimento de pensão alimentícia.

8.3 - Em havendo o pagamento de pensão alimentícia será descontado da renda bruta familiar e deverá apresentar, exclusivamente no caso de decisão judicial, acordo homologado judicialmente ou escritura pública que assim o determine para validação da informação prestada conforme Portaria Normativa Nº 15, de 11 de agosto de 2017, art. 12, § 3º III.

8.4 - Cópia completa da Declaração de Imposto de Renda de Pessoa Física e do recibo de entrega referente ao último exercício de todos os integrantes do Grupo Familiar, conforme estabelecido na legislação do Imposto de Renda.

8.5- Para os membros do Grupo Familiar isentos da entrega do Imposto de Renda, apresentar comprovante da situação da Declaração de Imposto de Renda de Pessoa Física 2018 emitido através do endereço:

<http://www.receita.fazenda.gov.br/aplicacoes/atrjo/consrest/atual.app/paginas/index.asp>
imprimindo a consulta informando que a declaração não consta na base de dados da receita federal do ano solicitado.

8.6 - Apresentar cópia da página da qualificação Civil, do último contrato registrado e da página seguinte em branco da Carteira de Trabalho e Previdência Social, de todos os membros do Grupo Familiar.

8.7 - Na hipótese de algum membro do grupo familiar não possuir Carteira de Trabalho e Previdência Social apresentar declaração com firma reconhecida em Cartório.

8.8- Documentos a serem apresentados pelos membros do Grupo Familiar que desenvolvem atividades laborais na condição de:

8.8.1- empregado: cópia do Contracheque atualizado, apresentar os três últimos contracheques.

8.8.2- estudante, estagiário ou monitor: cópia do contrato de estágio e/ou comprovante atualizado do recebimento de bolsa-auxílio.

8.8.3- trabalhador informal: apresentar Declaração de Trabalho Informal, com firma reconhecida em Cartório, modelo disponível em: <http://bolsasdeestudo.notredame.org.br>.

8.8.4- produtor rural e/ou agricultor: apresentar cópia do Bloco de Produtor Rural contendo o faturamento do exercício de 2018 e Declaração do ITR com Recibo de entrega.

8.8.5- autônomo: Declaração comprobatória de Percepção de Rendimentos DECORE, numerada e assinada por Contador inscrito no CRC.

8.8.6- empresário:

- Declaração comprobatória de Percepção de Rendimentos DECORE, numerada e assinada por Contador inscrito no CRC, contendo as informações do Pró-Labore e da Distribuição dos Resultados da Empresa;
- Declaração de Faturamento dos últimos 12 meses, assinada pelo empresário e por Contador inscrito no CRC, **emitida através de um sistema de processamento de dados;**
- Cópia completa da DCTF (Declaração de Débitos e Créditos Tributários Federais), ou extrato mensal do Programa Gerador do Documento de Arrecadação do Simples Nacional.
- No caso de empresas baixadas, em que figure como sócio algum dos membros do Grupo Familiar, apresentar certidão de Baixa emitida através do site da Secretaria da Receita Federal.
- No caso de empresas inativas, em que figure como sócio algum dos membros do Grupo Familiar, apresentar cópia da Declaração de Inatividade enviada a Secretaria da Receita Federal.

8.8.7- microempreendedor individual:

- Declaração contendo a atividade desenvolvida e todas as receitas auferidas mensalmente, com firma reconhecida em Cartório, modelo disponível em: <http://bolsasdeestudo.notredame.org.br>
- Cartão de CNPJ (apenas para empresas abertas no ano corrente);
- Declaração anual do SIMEI (DASN – SIMEI).

8.9 - Os membros do Grupo Familiar desempregados deverão apresentar Cópia da Rescisão do Contrato de Trabalho, e se estiverem recebendo seguro-desemprego, apresentar cópia do último comprovante. Ficam dispensados de apresentar a Cópia da

Rescisão do Contrato de Trabalho aqueles que possuem de forma regular a data de saída devidamente anotada e assinada em sua Carteira de Trabalho e Previdência Social.

8.10 - Os aposentados ou pensionistas deverão apresentar cópia do último comprovante do benefício.

8.11- Os que recebem ajuda de custo deverão apresentar declaração, contendo a discriminação dos valores, assinada por ambas as partes.

8.12- Para o estudante que irá concorrer às vagas remanescentes e que **não cursou** o ano letivo de 2018 nas Escolas da Rede de Educação Notre Dame, apresentar Atestado de Frequência ou Boletim Escolar para comprovação da série da escola onde está matriculado, e, declaração de Reserva de vaga ou comprovante de agendamento de entrevista pedagógica da escola Notre Dame na qual pretende se matricular.

SEGUNDA ETAPA

9 – PRAZO PARA ENTREGA DA DOCUMENTAÇÃO COMPLEMENTAR

Os candidatos pré-selecionados serão comunicados para comparecer na Escola portando os documentos constantes no item 10, a fim de complementação de documentos que permitirá uma melhor análise socioeconômica, nas seguintes datas:

9.1 - Colégio Notre Dame – Passo Fundo (RS):

- 12 a 23 de novembro.

9.2- Colégio Notre Dame Rainha dos Apóstolos – São Paulo (SP):

- 26 de novembro a 07 de dezembro.

9.3- Escola Notre Dame Menino Jesus – Passo Fundo (RS):

- 29 de outubro a 09 de novembro.

9.4- Colégio Notre Dame Ipanema – Rio de Janeiro (RJ):

- 29 de outubro a 09 de novembro.

9.5- Colégio Notre Dame Aparecida – Carazinho (RS):

- 19 de novembro a 07 de dezembro.

9.6- Colégio Notre Dame – Brasília (DF):

- 05 a 14 de novembro.

10. DA DOCUMENTAÇÃO A SER APRESENTADA PELO CANDIDATO PRÉ-SELECIONADO

10.1 - Cópia da Carteira de Identidade e CPF de todos os membros do Grupo Familiar maiores de 18 anos.

10.2 - Cópia da Certidão de Nascimento de todos os membros do Grupo Familiar solteiros. Se casado, apresentar a Certidão de Casamento se vive em união estável, Declaração de União Estável e Certidão de Óbito, se viúvo (a).

10.3 - Cópia do documento de guarda do estudante quando os pais não compõem o Grupo Familiar.

10.4 - No caso de inexistência de Guarda Judicial, apresentar declaração com firma reconhecida em cartório constando a qualificação do responsável pelo estudante, bem como a assinatura dos pais.

10.5 – Cópia do **comprovante de residência** atualizado.

10.6 - **Se o imóvel for financiado:** Cópia do recibo da última prestação.

10.7 - **Em caso de aluguel:** Cópia do contrato e do recibo de pagamento do aluguel do último período.

10.8 - **Se reside em moradia cedida:** Declaração com firma reconhecida em Cartório do proprietário do imóvel e Cópia do Carnê do IPTU do último exercício ou Declaração de Permissão de Uso quando o imóvel pertencer a União, Estado ou Município.

10.9 - Carteira de Trabalho e Previdência Social de todos os membros do Grupo Familiar.

10.10 – Todos documentos originais, anexados na primeira etapa, referentes as atividades laborais conforme os itens 8.8.1, 8.8.2, 8.8.3, 8.8.4, 8.8.5, 8.8.6 e 8.8.7.

11– DA DIVULGAÇÃO DA LISTA DOS CONTEMPLADOS

A lista dos contemplados será divulgada através do site www.notredame.org.br e no mural da Escola, nas seguintes datas:

- Colégio Notre Dame – Passo Fundo (RS) – 30 de novembro de 2018;
- Colégio Notre Dame Rainha dos Apóstolos – São Paulo (SP) – 17 de dezembro de 2018;
- Escola Notre Dame Menino Jesus – Passo Fundo (RS) – 23 de novembro de 2018;
- Colégio Notre Dame Ipanema – Rio de Janeiro (RJ) – 23 de novembro de 2018;
- Colégio Notre Dame Ilha – Rio de Janeiro (RJ) – 13 de dezembro de 2018;
- Colégio Notre Dame Aparecida – Carazinho (RS) – 17 de dezembro de 2018;
- Colégio Notre Dame – Brasília (DF) – 30 de novembro de 2018;
- Escola de Educação Infantil Notre Dame Santa Isabel – 07 de dezembro de 2018.

12 - DA CONSULTA AO PROCESSO

A consulta ao resultado do Processo de Concessão de Bolsa de Estudo Filantrópica, com o percentual concedido ou/situação do processo, tem caráter individual e poderá ser realizada através do site www.notredame.org.br, utilizando o número do protocolo e o CPF do **responsável financeiro**.

13 - DOS RECURSOS

Os estudantes que tiveram o processo de concessão de bolsa de estudo filantrópica indeferido, para o ano letivo de 2019, poderão encaminhar recurso à Comissão Gestora do Processo de Concessão de Bolsa de Estudo Filantrópica, através do site: www.notredame.org.br, nos dias 20 e 21 de dezembro de 2018.

Os recursos deverão conter justificativas objetivas. Se necessário, poderá ser anexado um arquivo, em formato PDF, que contribua com a análise do recurso.

Serão automaticamente indeferidos os recursos encaminhados com o intuito de complementar documentação exigida nos itens 8 e 10 do presente Edital.

14 – DO RESULTADO DOS RECURSOS

A Comissão Gestora do Processo de Concessão de Bolsa de Estudo Filantrópica, composta por um Advogado, Assistente Social e Contador, fará a análise dos recursos encaminhados e divulgará o resultado através do site www.notredame.org.br, no dia 07 de janeiro de 2019.

15- DAS MATRÍCULAS

O estudante contemplado com Bolsa de Estudo Filantrópica, para o ano letivo de 2019, deverá efetivar sua matrícula, impreterivelmente, nas datas previstas no Calendário Escolar da Escola.

16– DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

16.1- O processo será automaticamente indeferido quando constatada a falta de qualquer documento exigido nos itens 08 e 10, bem como quando não houver o preenchimento total da ficha socioeconômica.

16.2 - A bolsa de estudo filantrópica poderá ser cancelada, durante a vigência do processo, quando constatado irregularidades, omissões ou contradições das informações prestadas com a obrigação da restituição dos valores indevidamente auferidos.

16.3 - No momento da análise, ou em qualquer tempo, a Comissão Interna e Gestora poderá solicitar comprovantes referentes às despesas mensais declaradas na ficha socioeconômica, bem como, qualquer outro documento que julgar necessário para aferir

situação socioeconômica do Grupo Familiar. Se constatadas divergências nas informações prestadas a bolsa será cancelada e o declarante poderá responder pelo crime de falsidade ideológica e demais penalidades na esfera cível.

16.4 - A Comissão Interna de Concessão de Bolsa de Estudo Filantrópica receberá denúncias, por escrito e assinadas.

16.5- As denúncias serão mantidas em sigilo pela Comissão Interna de Concessão de Bolsa de Estudo Filantrópica, bem como pela Comissão Gestora do Processo de Concessão de Bolsa de Estudo Filantrópica.

16.5.1- Em sendo procedente a denúncia, seja por fraude, falsificação, omissão, contradição de informações ou adulteração de documentos, a bolsa de estudos será cancelada, a qualquer tempo, com a obrigação da restituição dos valores indevidamente auferidos.

16.5.2- A negativa da restituição dos valores autoriza a Comissão Gestora a encaminhar representação ao Ministério Público.

16.6 - As cópias dos documentos apresentados ficarão retidas no processo.

16.7 - A documentação solicitada servirá de subsídio para a avaliação diagnóstica, podendo ser complementada com a entrevista do responsável e/ou visita de Assistente Social à residência, a qualquer tempo, antes e durante a vigência da bolsa, com a finalidade de comprovação das informações prestadas.

16.8 - Havendo cancelamento, transferência ou desistência de matrícula, a Bolsa de Estudos Filantrópica será automaticamente cancelada.

16.9 - Considera-se desistente o estudante que entregar a documentação e em sendo contemplado não efetivar a matrícula nas datas previstas.

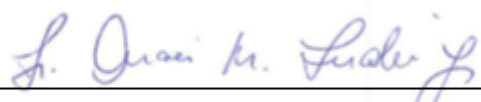
16.10 - No caso do não preenchimento das bolsas disponibilizadas por falta de candidatos, a Comissão Gestora do Processo de Concessão de Bolsa de Estudo Filantrópica, abrirá novo processo, informando a quantidade, séries e prazos para habilitação dos interessados.

16.11 - A Declaração de Reserva de Vaga ou o comprovante de agendamento de entrevista pedagógica deverá ser solicitado, com antecedência, na escola da Rede de Educação Notre Dame, na qual o estudante pretende frequentar o ano letivo de 2019.

16.12 - O presente Edital e demais documentos relacionados ao Processo de Concessão de Bolsa de Estudo Filantrópica, estão disponíveis em:

<http://bolsasdeestudo.notredame.org.br>.

Passo Fundo, 19 de setembro de 2018.



Congregação de Nossa Senhora