

## **7 – DA DOCUMENTAÇÃO A SER APRESENTADA POR CANDIDATO COM PEDIDO DE RENOVAÇÃO DE BOLSA DE ESTUDO FILANTRÓPICA**

### **O Candidato com pedido de Renovação de bolsa de estudo filantrópica**

deverá apresentar cumulativamente os documentos abaixo relacionados, sendo que os demais documentos necessários para constituição do processo de concessão referente ao ano de 2018 serão extraídos do processo concessivo de 2017:

- 7.0** - Preenchimento da Ficha Socioeconômica;
- 7.1** - Em casos de alteração no Grupo Familiar apresentar: Cópia da Carteira de Identidade e CPF; Cópia da Certidão de Nascimento e/ou documento de guarda; Certidão de Casamento ou Declaração de União Estável; e Certidão de Óbito.
- 7.2** - Em havendo pagamento/recebimento de pensão alimentícia deverá apresentar alternativamente: Sentença Judicial; Termo de Acordo Judicial homologado ou Acordo Extrajudicial firmado por ambas as partes, com firma reconhecida em Cartório, modelo disponível em <http://bolsasdeestudo.notredame.org.br>.
- 7.2.1** - Cópia dos últimos três comprovantes de recebimento de pensão alimentícia.
- 7.3** - Se houve mudança de endereço ou de situação da moradia, apresentar os documentos constantes nos itens 8.6 e 8.6.1, 8.6.2 ou 8.6.3;
- 7.4** - Cópia completa da Declaração de Imposto de Renda de Pessoa Física e do recibo de entrega referente ao último exercício de todos os integrantes do Grupo Familiar, conforme estabelecido na legislação do Imposto de Renda;
- 7.4.1** - Para os membros do Grupo Familiar isentos da entrega do Imposto de Renda, apresentar comprovante da situação da Declaração de Imposto de Renda de Pessoa Física 2017 emitido através do endereço:  
<http://www.receita.fazenda.gov.br/aplicacoes/atrjo/consrest/atual.app/paginas/index.asp>
- 7.5** - Apresentar Carteira de Trabalho e Previdência Social de todos os membros do grupo familiar. Em havendo alteração contratual ou novo contrato de trabalho no período, apresentar cópia de seu registro e da página seguinte em branco.
- 7.5.1** - Na hipótese de algum membro do grupo familiar não possuir Carteira de Trabalho e Previdência Social apresentar declaração com firma reconhecida em Cartório.
- 7.6** - Documentos a serem apresentados pelos membros do Grupo Familiar que desenvolvem atividades laborais na condição de:
- 7.6.1** - **empregado:** Original e cópia do Contracheque atualizado. No caso de remuneração variável (ex.: comissões, horas-extras), apresentar os três últimos contracheques.
- 7.6.2** - **estudante, estagiário ou monitor:** Contrato de estágio e/ou comprovante atualizado do recebimento de bolsa-auxílio.
- 7.6.3** - **trabalhador informal:** Apresentar Declaração de Trabalho Informal, com firma reconhecida em Cartório, modelo disponível em: <http://bolsasdeestudo.notredame.org.br>.

**7.6.4 - produtor rural e/ou agricultor:** apresentar original e cópia do Bloco de Produtor Rural contendo o faturamento do exercício de 2017 e Declaração do ITR com Recibo de entrega.

**7.6.5 - autônomo:** Declaração comprobatória de Percepção de Rendimentos DECORE, numerada e assinada por Contador inscrito no CRC.

**7.6.6 - empresário:**

- Declaração comprobatória de Percepção de Rendimentos DECORE, numerada e assinada por Contador inscrito no CRC, contendo as informações do Pró-Labore e da Distribuição dos Resultados da Empresa;
- Declaração de Faturamento dos últimos 12 meses, assinada pelo empresário e por Contador inscrito no CRC, **emitida através de um sistema de processamento de dados;**
- Cópia completa da DCTF (Declaração de Débitos e Créditos Tributários Federais), ou extrato mensal do Programa Gerador do Documento de Arrecadação do Simples Nacional;
- No caso de empresas baixadas, em que figure como sócio algum dos membros do Grupo Familiar, apresentar certidão de Baixa emitida através do site da Secretaria da Receita Federal.
- No caso de empresas inativas, em que figure como sócio algum dos membros do Grupo Familiar, apresentar cópia da Declaração de Inatividade enviada a Secretaria da Receita Federal.

**7.6.7 - microempreendedor individual:**

- Declaração contendo a atividade desenvolvida e todas as receitas auferidas mensalmente, com firma reconhecida em Cartório. Modelo disponível em: <http://bolsasdeestudo.notredame.org.br>
- Cartão de CNPJ (apenas para empresas abertas no ano corrente);
- Declaração anual do SIMEI (DASN – SIMEI).

**7.7** - Os membros do Grupo Familiar desempregados deverão apresentar Cópia da Rescisão do Contrato de Trabalho, e se estiverem recebendo seguro-desemprego, apresentar último comprovante. Ficam dispensados de apresentar a cópia da Rescisão do Contrato de Trabalho aqueles que possuem de forma regular a data de saída devidamente anotada e assinada em sua Carteira de Trabalho e Previdência Social.

**7.8** - Os aposentados ou pensionistas deverão apresentar cópia do último comprovante do benefício.

**7.9** - Os que recebem ajuda de custo deverão apresentar declaração, contendo a discriminação dos valores, assinada por ambas as partes.

**7.10** - Os que recebem Benefícios Sociais, como Bolsa Família, apresentar último comprovante.

- Em havendo mais de um candidato à renovação da bolsa de estudo, no mesmo Grupo Familiar, os documentos relacionados no item 7 deverão ser entregues em uma única via.